|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **logo_asp6mini2**  **WEB :** [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)  ***i*PA: asp\_pa** | **COMUNICAZIONE TRASMESSA SOLO VIA FAX**  **SOSTITUISCE L’ORIGINALE**  **AI SENSI DELLA L. 412/1991, ART. 6 – COMMA 2** | | |
| ***DENOMINAZIONE STRUTTURA***  ***Direttore: XXXXXXXXXXXXXX*** |  | | |
| **Via G. Cusmano,24 - 90129 Palermo**  **🕿 Segreteria Direzione…………: 091.XXXXXXX**  **🖶 FAX ………………………..…...: 091.XXXXXXX** | **DATA :** |  |  |
| **PROT. N° :** |  |  |

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI LETTERA PER LA COMUNICAZIONE DEL CODICE UNIVO UFFICIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA AI FORNITORI**

|  |
| --- |
| ***Spett.le Società/Operatore Economico*** |
| *KKKKKKKKKKKKKKKKK* |
| Via XXXXXXXX, NN – CCCC – AAAAAAAA |
| *Tel. XXX.XXXXXXX – Fax YYY.YYYYYYY* |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | **FATTURAZIONE ELETTRONICA**.  Comunicazione del Codice Univoco Ufficio (CUU) al fine della emissione della fat­tura elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03 Aprile 2013. |

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 Aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, comma da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettro­nica secondo il formato di cui all'allegato "A" (formato della fattura elettronica) del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione, non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

La fattura elettronica viene emessa dalla Società/Operatore Economico e da questi "caricata" su Siste­ma di interscambio (Sdì) gestito dalla Agenzia delle Entrate, il quale provvede a recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario attraverso l'utilizzo di un codice univoco rilasciato dall'IPA (indice della pubblica Amministrazione).

Il **Codice Univoco Ufficio (CUU)**, è quindi una informazione obbligatoria della fattura elet­tronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdi) di instradare correttamente la fattura.

Quanto sopra premesso, si comunica il CUU al quale dovranno essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere e i dati minimi richiesti al fine di accettare la fattura stessa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.U.U. (1)** | **Oggetto del Contratto** | **CIG** | **CUP** | **Riferimento Ordine (2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Codice Univoco Ufficio (stringa alfanumerica di lunghezza pari a 6 caratteri)
2. Indicare il numero rilasciato dalla procedura EUSIS al momento dell’impegnativa di spesa (Serie/Numero o Ordinativo d’acquisto)

Nella fattura, inoltre, devono essere **obbligatoriamente** indicati :

* Ragione sociale e codice fiscale dell'esercente che emette fattura;
* Natura della prestazione, descrizione della quantità, dei prezzi unitari, importi par­ziali e importo globale con indicazione dell’IVA e di altre tasse/imposte se dovute;
* Riferimento dell'Ordine o Contratto stipulato con l'Amministrazione (n. Ordine o n. Contratto);
* Indicazione del codice C1G e del codice CUP se contenuto nell'ordine o contratto.

|  |
| --- |
| *Il Direttore della Struttura* |
| ***Dott. XXXXXXXXXX*** |

**ISTRUZIONI PER L’UTILIZZO DEL PRESENTE**

**SCHEMA DI LETTERA DI COMUNICAZIONE C.U.U.**

**Quanto evidenziato in GIALLO (Carta intestata, Destinatario, Firma del Direttore/Responsabile) va sostituito con le informazioni corrette, mentre la parte evidenziata in CELESTE va cancellata insieme a queste istruzioni**